

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МАУ «СШОР «Дельфин»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУ «СШОР
«Дельфин» от «09» 01 2020 г. №6

Гончарова О.Г.
«09» 01 2020 г.

Директор МАУ «СШОР «Дельфин»



Габдрахманов А.В.
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ДЕЛЬФИН»

Действует с «10» 01 2020 г.

Положение Рассмотрено и рекомендовано на заседании общего собрания коллектива муниципального автономного учреждения города Naberezhnye Chelny «Спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин»

Протокол от «30» 12 2019 г. № 3

г. Naberezhnye Chelny

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Конфликтной комиссии Спортивной Школы разработано в соответствии со ст. 384, 385, 386, 388 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 – ФЗ (ред. от 16.12.2019), Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Уставом муниципального автономного учреждения города Набережные Челны «Спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин» (ред. от 24.12.2019 г.) и другими законодательными и нормативными документами.

1.2. Определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее - КТС), совместно созданной Работодателем и трудовым коллективом Спортивной Школы для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы.

1.3. Представители КТС от работодателя назначаются приказом Директора. Представители работников по трудовым спорам избираются общим собранием работников.

1.4. КТС избирает из своего состава:

§ Председателя;

§ Заместитель председателя;

§ Секретаря.

1.5. КТС имеет свою печать. Организационно – техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

1.6. Основанием для прекращения членства в КТС оформляется:

§ Представители работодателя – приказом Директора;

§ Представителя работников – решением общего собрания работников.

2. Компетенция КТС

2.1. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и Работодателем в Спортивной Школе.

2.2. *Индивидуальный трудовой спор* - это не регулируемое разногласие между Работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства или иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или

изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС или иной орган по рассмотрению индивидуальных споров. Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а так же лицом, изъявившим желание заключить такой трудовой договор с работодателем, в случае отказа от заключения такого договора.

2.3. КТС не рассматривает споры:

2.3.1. для рассмотрения, которых законодательством установлен иной порядок;

2.3.2. споры, рассмотрение которых законом отнесено в исключительной компетенции суда;

2.3.3. не являются индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда в Спортивной Школе (установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов, установления или изменения условий оплаты труда и премирования, условия лишения премии и др.);

2.3.4. когда трудовым законодательством или корпоративными нормативными актами однозначно урегулирован вопрос, который работник считает спорным (например, исчисление трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ). Лишь отсутствие такого нормативного акта даёт право работнику обратиться по этому вопросу в КТС.

3. Порядок формирования состава КТС

3.1. КТС формируется на паритетных началах Общим собранием трудового коллектива и Администрацией, состоит из равного числа представителей работников и работодателя. Состав КТС определяется настоящим Положением.

3.2. Избранными в состав Комиссии от трудового коллектива считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствующих на Общем собрании трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов трудового коллектива.

3.3. В случае выбытия члена (членов) КТС взамен их избирается другой (другие). Порядок включения их состав в КТС аналогичен порядку формирования КТС в целом.

3.4. Общая численность КТС - 6 человек. Срок полномочий три года.

3.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4. Право работников на обращение в КТС

4.1. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся в штате (списке постоянных работников) учреждения.

4.2. Помимо этого правом на обращение в КТС обладают:

4.2.1. лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;

4.2.2. совместители;

Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

4.3. Срок обращения в КТС - 3 месяца. Он исчисляется со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.4. Заявление на работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации. С момента обращения работника в КТС исчисляется срок рассмотрения спора.

4.5. Отказ в приёме заявления по мотивам пропуска работника трёхмесячного срока не допускается. Если КТС придёт к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника.

4.6. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.7. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днём окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

4.8. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. О времени рассмотрения спора КТС заблаговременно извещает работника и администрацию (ее представителя).

5.2. Заседание КТС является правомочным, если в нём участвует не менее половины избранных в ее состав членов.

5.3. Спор рассматривается в присутствии работника подавшего заявление, или уполномоченного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

5.4. В случае неявки работника на заседание Комиссии рассмотрения заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительной причины КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. В этом случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с момента подачи второго заявления и с учётом трёхмесячного срока, установленного для обращения в комиссию.

5.5. КТС имеет право приглашать на свои заседания свидетелей, представителей профсоюзов.

5.6. Представители профсоюзов могут выступить в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

5.7. По запросу КТС администрация обязана предоставить ей все необходимые документы.

5.8. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается Комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

5.9. На заседании КТС ведётся протокол, в котором фиксируется дата заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов Комиссии, Представителей администрации, профсоюзов, свидетелей, экспертов и иных участников рассмотрения спора.

5.10. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.11. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, правовое обоснование, мотивировку и содержание решения. Решение подписывается председательствующим и секретарём непосредственно на заседании Комиссии и заверяется печатью.

5.12. Член КТС, не согласный с принятым ею решением, обязан подписать протокол заседания, но вправе в протоколе отразить своё мнение.

5.13. Копия решения вручается работнику и администрации в трёхдневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

5.14. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в десятидневный срок со дня вручения им копий решения Комиссии.

6. Исполнение решения КТС

6.1. Решение КТС по трудовым спорам (кроме решений о восстановлении на работе) подлежит исполнению администрацией организации в трёхдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. Решение КТС о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведённого на другую работу работника подлежит немедленному исполнению - на другой день после принятия решения КТС. В решении КТС указываются:

- § наименование организации либо фамилия, имя, отчество работодателя, фамилия, имя, отчество, должность работника обратившегося в комиссию,
- § даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- § фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- § существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- § результаты голосования.

6.3. В случае неисполнения администрацией организации решения КТС в установленный срок работнику выдаётся комиссией удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. Удостоверение выдаётся, если работник или администрация обратилась в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в городской народный суд. В удостоверении указывается:

- § полное наименование КТС;
- § спор, по которому было выдано удостоверение, и его номер;
- § дата принятия решения КТС;
- § фамилия, имя, отчество взыскателя – работника, по заявлению которого выносилось решение, его место жительства, дата и место рождения, место работы, наименование и юридический адрес организации – должника (работодателя);
- § существо решения по спору;

§ дата вступления в силу решения КТС;

§ дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

6.4. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трёхмесячного срока со дня его получения в городской народный суд, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

6.5. В случае пропуска работником трёхмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

7. Регламент работы КТС

7.1. Приём заявлений в КТС производится секретарём.

7.2. Заявления работников подлежат регистрации в журнале, в котором также фиксируются ход рассмотрения споров, его результаты.

7.3. Форма журнала является составной частью настоящего Положения.

8. Хранение материалов КТС

8.1. Материалы КТС подлежат хранению в порядке, установленном положением о документообороте работодателя и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236.

9. Ликвидация КТС

9.1. КТС ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации работодателя.

9.2. КТС может быть ликвидирована совместным решением работодателя и общего собрания (конференции) работников, принятым большинством присутствующих.